

## 福生市撮影支援申込書

年 月 日

福生市長 宛て

遵守事項及び免責事項に同意し、次のとおり撮影支援を申請します。

1 申請者	会社名	
	住所	
	代表者	印
	担当者	
	TEL	FAX
	携帯	E-mail
2 作品名		
3 作品内容	<input type="checkbox"/> 映画、 <input type="checkbox"/> 短編映画、 <input type="checkbox"/> CM、 <input type="checkbox"/> BS・CS放送、 <input type="checkbox"/> ビデオ、 <input type="checkbox"/> テレビ（ドラマ）、 <input type="checkbox"/> テレビ（連ドラ）、 <input type="checkbox"/> テレビ（バラエティ）、 <input type="checkbox"/> テレビ（情報）、 <input type="checkbox"/> WEB作品、 <input type="checkbox"/> PV、 <input type="checkbox"/> スチール、 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
4 撮影日時	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ） 計 日間 時 分 ～ 時 分	
5 撮影場所		
6 撮影内容		
7 提供項目	<input type="checkbox"/> エンドロールへの掲出 <input type="checkbox"/> 台本の提供 <input type="checkbox"/> スチール写真の提供 <input type="checkbox"/> ポスター・グッズ等の提供 <input type="checkbox"/> 撮影現場の写真撮影 <input type="checkbox"/> 出演者直筆サイン <input type="checkbox"/> 完パケの提供 <input type="checkbox"/> 市広報での事前告知 <input type="checkbox"/> その他 （ ）	
8 保険加入	種類（ ）／会社名（ ）	
9 放送等予定	年 月 日（ ） 時 分～ 時 分	
<b>【遵守事項】</b> 1 市との交渉担当者を選任し、責任の所在を明確にしなければならない。 2 撮影に際しては、撮影時の進行及び施設の使用方法等について、事前に施設管理者と十分に協議しなければならない。 3 撮影に際し、騒音、照明等により地域の住民生活に支障が発生するおそれがある場合は、事前に地域住民への説明、協力依頼等を行わなければならない。 4 撮影に際し、施設管理者から指示及び条件の提示があったときは、これを厳守しなければならない。 5 撮影の中止又は予定日、内容等を変更する場合は、速やかに施設管理者及び所管課に報告しなければならない。 6 施設又は備品等を毀損した場合は、速やかに施設管理者等に連絡し、施設管理者等の指示に基づき原形に復し、又はこれに要する費用を賠償しなければならない。 7 撮影に際しては、事故、トラブル等が生じないように、安全対策等に万全を期さなければならない。 8 撮影等を終了したときは、当該施設を清掃し、及び原状に回復しなければならない。 9 撮影の際に生じる費用等については、申請者が負担するものとする。 <b>【免責事項】</b> 1 市は、撮影に関する相談及び情報提供等支援内容に関わる一切の責任を負わないものとする。 2 施設管理者が使用許可を取り消した場合について、それにより申請者に生じた損失は補償しないものとする。		